


aoxlab	Formato para el registro de datos primarios de Teobromina	Identificación:FOR-TC-143
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-10-31

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-143 Formato para el registro de datos primarios de Teobromina

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Maria Carmen Domingez	Analista de laboratorio		2022-10-31
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-31
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director técnico		2022-10-31
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-30	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
Vigente	2022-10-31	2	se cambia estilo según manual identidad	MCD	APPP	DPP

ENSAYO DE TEOBROMINA	⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis:		Reactivo/Solución Acético Glacial	Ácido	Reactivo/Solución NaOH 0,5M	⁽¹⁾ Consecutivo		
	Reactivo/Solución Solución Estandar Teobromina		Reactivo/Solución Agua Tipo I		Reactivo/Solución Metanol	Reactivo/Solución Bencina de petroleo		
⁽⁴⁾ Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario HPLC /0207		Equipo/N° Inventario Plancha de calentamiento/0163	Equipo/N° Inventario Baño Maria/ 0001	Equipo/N° Inventario Balanza analítica/ 0006		
		Equipo/N° Inventario Vortex /0003		Equipo/N° Inventario Baño Maria/ 0001	Equipo/N° Inventario Centrifuga /0007	⁽²⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC /0206		
⁽⁵⁾ Fecha	⁽⁶⁾ Id Muestra	⁽⁷⁾ Hora inicio de análisis (HH:MM)	⁽⁸⁾ Hora fin de análisis (HH:MM)	⁽⁹⁾ Peso o volumen de la muestra (g o mL)	⁽¹⁰⁾ Vol de Dilución muestra (mL)	⁽¹¹⁾ Concentración Estandar de trabajo mg/ml	⁽¹²⁾ Número de reporte	⁽¹³⁾ Realizó
⁽¹⁴⁾ Observaciones								
⁽¹⁵⁾ Revisó: Líder de Laboratorio		⁽¹⁶⁾ Aprobó: Director Técnico			⁽¹⁷⁾ Archivó: Líder de Calidad			

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁶⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Lote Reactivos Usado en el análisis

⁽¹¹⁾ Número de reporte

⁽¹²⁾ Realizó

⁽¹³⁾ Observaciones

⁽¹⁴⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁵⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁶⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.