

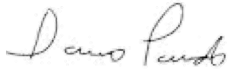


DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-142 Formato para el registro de datos primarios de Catequina

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lorena Correa Restrepo	Líder de Laboratorio		2022-10-31
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-31
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-31
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-30	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
Vigente	2022-10-31	2	se cambia estilo según manual identidad.	LCR	APPP	DPP



Formato para el registro de datos primarios de Catequina

Identificación:FOR-TC-142

Revisión: 2

Inicio de vigencia: 2022-10-31

AOXLAB S.A.S

⁽⁵⁾ Fecha		⁽⁶⁾ Id Muestra	⁽⁷⁾ Hora Inicio de análisis (HH:MM)	⁽⁸⁾ Hora fin de análisis (HH:MM)	⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)	⁽¹⁰⁾ Vol de Dilución muestra (ml)	⁽¹¹⁾ Concentración Estandar de trabajo. (ug/ml)	⁽¹²⁾ Número de reporte	⁽¹³⁾ Realizó				
⁽⁴⁾ Equipos utilizados en el análisis			Equipo/N° Inventario HPLC /0207		Equipo/N° Inventario Balanza analítica/ 0006		Equipo/N° Inventario Vortex /0003		Equipo/N° Inventario Pipeta/		⁽²⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC / 206		
ENSAYO DE CATEQUINA			⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis:			Reactivo/Solución Metanol Grado HPLC		Reactivo/Solución Acetonitrilo HPLC		Reactivo/Solución Agua Tipo I		⁽¹⁾ Consecutivo	
						Reactivo/Solución Estandar Catequina		Reactivo/Solución TFA 0,1% en acetonitrilo 5%		Reactivo/Solución TFA 0,1% en acetonitrilo			
⁽¹⁴⁾ Observaciones													
⁽¹⁵⁾ Revisó: Líder de Laboratorio					⁽¹⁶⁾ Aprobó: Director Técnico					⁽¹⁶⁾ Archivó: Líder de Calidad			

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2018.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁶⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Registre el volumen de dilución de la muestra en ml

⁽¹¹⁾ Ingrese la concentración del estandar de catequina en ug/ml

⁽¹²⁾ Registre el número del reporte generado por el software del instrumento

⁽¹³⁾ Realizó

⁽¹⁴⁾ Observaciones

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁶⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁷⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.