



	Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos	Identificación: FOR-TC-014
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2018/01/09

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-014 Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Laura Victoria Londoño Sanchez	Analista de microbiología		2018-01-09
Revisó:	Nataly Botero Rivera	Líder de Calidad	NATALY BOTERO RIVERA	2018-01-09
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-01-09
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	LVLS	MEAC	YELP
Vigente	2018-01-09	2	Se incluye información de equipos, medios, condiciones de encubacion, observaciones.	LVLS	NBR	YELP

Instrucciones de llenado

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

(2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

(3) Indicar equipos utilizados en el análisis

(4) Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

(5) Indicar el nombre del análisis.

(6) Indicar el Lote del medio de cultivo usado en el análisis

(7) Indicar la Identificación de la muestra.

(8) Indicar la Presentación de la muestra.

(9) Indicar el número de colonias obtenidas.

(10) Indicar el factor de dilución empleado para el análisis.

(11) Indicar el volumen de muestra sembrado en el análisis.

(12) Indicar el recuento obtenido de microorganismos para la muestra.

(13) Indicar la Normativa que aplica para la muestra.

(14) Indicar el rango de aceptación para la muestra según la normativa específica.

(15) Indicar el cumplimiento de la muestra según la norma .

(16) Indicar el responsable del análisis

(17) Indicar las observaciones del análisis

(18) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

(19) Indicar la aprobación del Director Técnico

(20) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.