

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de vitamina C	Identificación: <a href="#">FOR-TC-138</a>
		Revisión: 5
	<a href="#">AOXLAB S.A.S</a>	Inicio de vigencia: <a href="#">2026-02-26</a>

DOCUMENTO CONTROLADO


FOR-TC-138 Formato para el registro de datos primarios de Vitamina C

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Santiago Valencia	Coordinadora técnica	<i>Santiago Valencia A.</i>	2026-02-26
Revisó:	Angela P. Patiño	Director de Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2026-02-26
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Dario Pardo</i>	2026-02-26
Localización del documento:		<a href="#">Plataforma SGC</a>		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-19	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
Obsoleto	2019-05-28	2	Se eliminó el uso de titulador y centrífuga. Se añadió como equipos requeridos la	MCD	WFRP	YELP
Obsoleto	2022-04-18	3	Se elimina: solución amortiguadora, solución diluyente, códigos de los equipos y concentración de estándar de trabajo. Se adiciona: Edta al 0,2%, ácido metafosfórico al 3%, ácido metafosfórico al 6%, buffer fosfato pH 3,0 y factor de dilución	JCPZ	DPP	YELP
Obsoleto	2024-05-22	4	Se cambia estilo según manual identidad, se actualiza link de almacenamiento. Se reorganizan los reactivos y equipos	MPPR	APPP	LSGF
Vigente	2026-02-26	5	Se ajusta firma de quien revisa	SVA	APPP	DPP

	Formato para el registro de datos primarios de vitamina C						Identificación: FOR-TC-138		
	AOXLAB S.A.S						Revisión: 5		
							Inicio de vigencia: 2026-02-26		
<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el		Reactivo/Solución		Reactivo/Solución		Reactivo/Solución		Reactivo/Solución	
<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario HPLC /		Equipo/N° Inventario Vortex /		Equipo/N° Inventario Balanza analítica /		Equipo/N° Inventario Micropipeta/	
								<sup>(1)</sup> Consecutivo	
								<sup>(2)</sup> Almacenamiento del registro Archivador SGC /0206	
<sup>(5)</sup> Fecha	<sup>(6)</sup> Id Muestra	<sup>(7)</sup> Hora inicio de análisis	<sup>(8)</sup> Hora fin de análisis (HH:MM)	<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)	<sup>(10)</sup> Vol. de Dilución muestra (ml)	<sup>(11)</sup> Factor de dilución	<sup>(12)</sup> Número de reporte	<sup>(13)</sup> Realizó	<sup>(14)</sup> Observaciones
<sup>(15)</sup> Revisó: Coordinador técnico			<sup>(16)</sup> Aprobó: Director Técnico			<sup>(17)</sup> Archivó: Director de Calidad			

#### INSTRUCCIONES DE LLENADO

- <sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- <sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
- <sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis
- <sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis
- <sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
- <sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.
- <sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).
- <sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).
- <sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)
- <sup>(10)</sup> Ingrese el volumen al cual se diluyó la muestra en ml
- <sup>(11)</sup> Registre el factor de dilucion (ej. Si la muestra se diluye 1mL en 10 mL el fator de dilucion es igual a 10)
- <sup>(12)</sup> Registre el número del reporte emitido por el cromatógrafo HPLC
- <sup>(13)</sup> Registre las iniciales de quien realizó el análisis
- <sup>(14)</sup> Registre las observaciones pertinentes
- <sup>(15)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis
- <sup>(16)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico
- <sup>(17)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.