

	Formato para el registro de datos primarios para analisis no recurrentes	Identificación:	FOR-TC-137
		Revisión:	1
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia:	2023-12-12

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-137 Formato para el registro de datos primarios para analisis no recurrentes

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Maria Salomé Medina Avila	Analista de Laboratorio		2023-12-11
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2023-12-12
Aprobó:	Laura S. Guerra	Director Técnico		2023-12-12
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2023-12-12	1	Ninguno (versión original).	MSMA	APPP	DPP

aoxlab	Formato para el registro de datos primarios para analisis no recurrentes				Identificación:	FOR-TC-137
	AOXLAB S. A. S.				Revisión:	1
⁽¹⁾ Análisis a realizar		⁽²⁾ Normativa empleada		⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC / 206		⁽⁴⁾ Consecutivo N° 2023-12-12
⁽⁵⁾ Reactivos utilizados en el ensayo	Reactivo / Lote		Reactivo / Lote		Reactivo / Lote	
⁽⁶⁾ Equipos utilizados en el análisis	Equipo/N° Inventario		Equipo/N° Inventario		Equipo/N° Inventario	
⁽⁷⁾ Fecha inicio de análisis		⁽⁸⁾ Fecha final de análisis		⁽⁹⁾ Hora inicio de análisis (HH:MM)		⁽¹⁰⁾ Hora fin de análisis (HH:MM)
						⁽¹¹⁾ Realizó
⁽¹²⁾ Observaciones						

⁽¹³⁾ Revisó: Líder de Laboratorio		⁽¹⁴⁾ Aprobó: Director Técnico		⁽¹⁵⁾ Archívó: Director de Calidad	
---	--	---	--	---	--

⁽¹⁾ Indicar el análisis a realizar

⁽²⁾ Indicar la normativa utilizada para realizar el análisis

⁽³⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno.

⁽⁴⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2023.

⁽⁵⁾ Indicar los reactivos utilizados en el análisis y los lotes

⁽⁶⁾ Indicar los equipos utilizados en el análisis y su respectivos consecutivos de inventario

⁽⁷⁾ Indicar la fecha en la que se inicio el análisis

⁽⁸⁾ Indicar la fecha en la que se finalizó el análisis

⁽⁹⁾ Indicar la hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽¹⁰⁾ Indicar la hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽¹¹⁾ Indicar el nombre de la persona que realizo el análisis

⁽¹²⁾ Observaciones

⁽¹³⁾ Indicar el nombre de la persona que revisó

⁽¹⁴⁾ Indicar el nombre de la persona que aprobó

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.