

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de Ácidos	Identificación: FOR-TC-133
	Orgánicos	Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-10-31

## DOCUMENTO CONTROLADO

### FOR-TC-133 Formato para el registro de datos primarios de Ácidos Orgánicos

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Santiago Valecia Alvarez	Analista de laboratorio	<i>Santiago Valencia A.</i>	2022-10-31
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad	<i>Angela PPP.</i>	2022-10-31
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Yasmin E. Lopez P.</i>	2022-10-31
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-14	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
Vigente	2022-10-31	2	Se cambia estilo según manual identidad.	SVA	APPP	DPP

ENSAYO DE ÁCIDOS ORGÁNICOS		(3) Reactivos utilizados en el análisis:		Reactivo/ Solución Solución Estandar Ácido Lactico/	Reactivo/ Solución Agua Tipo 1	Reactivo/ Solución Buffer Fosfato (KH <sub>2</sub> PO <sub>4</sub> ) <sub>ac</sub> 0,2M pH:2,4	<sup>(1)</sup> Consecutivo	
				Reactivo/ Solución Solución Estandar Ácido Quinico/	Reactivo/ Solución Solución Estandar Ácido Malico/	Reactivo/ Solución Solución Estandar Ácido Citrico/	Reactivo/ Solución Solución Estandar Ácido Acetico/	
<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario Balanza analítica/	Equipo/N° Inventario HPLC /0207	Equipo/N° Inventario Vortex /	Equipo/N° Inventario Plancha multiple de calentamiento/0163	Equipo/N° Inventario Centrifuga /0007	<sup>(2)</sup> Almacenamiento del registro: Archivador SGC /0206	
<sup>(5)</sup> Fecha	<sup>(6)</sup> Id Muestra	<sup>(7)</sup> Hora inicio de análisis (HH:MM)	<sup>(8)</sup> Hora fin de análisis (HH:MM)	<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)	<sup>(10)</sup> Vol de Dilución muestra (ml)	<sup>(11)</sup> Número de reporte	<sup>(12)</sup> Realizó	<sup>(13)</sup> Observaciones
<sup>(14)</sup> Revisó: Líder de Laboratorio				<sup>(15)</sup> Aprobó: Director Técnico			<sup>(16)</sup> Archívó: Líder de Calidad	

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(10)</sup> Volumen de dilución de la muestra en  $\mu\text{s}$

<sup>(11)</sup> Número de reporte

<sup>(12)</sup> Realizó

<sup>(13)</sup> Observaciones

<sup>(14)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(15)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.