

aoxlab	Formato para el registro de datos primarios de Cafeína.	Identificación: FOR-TC-131
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-10-31

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-131 Formato para el registro de datos primarios de Cafeína.

Copia controlada No. : **1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Maria Carmen Dominguez	Analista de laboratorio	<i>M. Carmen</i>	2022-10-31
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad	<i>Angela PPP.</i>	2022-10-31
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Dario Pardo</i>	2022-10-31
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-19	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
Vigente	2022-10-31	2	se cambia estilo según manual identidad	MCD	APPP	YELP



Formato para el registro de datos primarios de Cafeína.

Identificación: **FOR-TC-131**
Revisión: **2**
Inicio de vigencia: **2022-10-31**

AOXLAB S.A.S

ENSAYO DE CAFEÍNA		⁽³⁾ Reactivos/solucion utilizados en el análisis:			Oxido de magnesio	Solución estándar de Cafeína	Agua Tipo 1	Metanol:Agua (24:76)	⁽¹⁾ Consecutivo
⁽⁴⁾ Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario Balanza analítica/ 0006	Equipo/N° Inventario Micropipeta	Equipo/N° Inventario HPLC /0207	Equipo/N° Inventario Vortex /0003	Equipo/N° Inventario Baño Maria/ 0001	Equipo/N° Inventario Centrifuga /0007	⁽²⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC /0206	
⁽⁵⁾ Fecha	⁽⁶⁾ Id Muestra	⁽⁷⁾ Hora inicio de análisis (HH:MM)	⁽⁸⁾ Hora fin de análisis (HH:MM)	⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)	⁽¹⁰⁾ Vol de Dilución muestra (ml)	⁽¹¹⁾ Concentración Estandar de trabajo. (ug/ml)	⁽¹²⁾ Número de reporte		⁽¹³⁾ Realizó
⁽¹⁴⁾ Observaciones									
⁽¹⁵⁾ Revisó: Líder de Laboratorio				⁽¹⁶⁾ Aprobó: Director Técnico			⁽¹⁷⁾ Archivó: Líder de Calidad		

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁶⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Registrar el volumen de dilución de la muestra en ml

⁽¹¹⁾ Registrar la concentración del estándar de trabajo en ug/ml

⁽¹²⁾ Número de reporte

⁽¹³⁾ Realizó

⁽¹⁴⁾ Observaciones

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁶⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁷⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.