

# Formato guía rápida para el uso de los equipos del laboratorio

AOXLAB S.A.S

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-012 Formato guía rápida para el uso de los equipos del laboratorio

Copia controlada No. : **1**

Control de Cambios

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Javier Torres	Líder Mantenimiento y Metrología		2024-10-12
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño	Directora Calidad		2024-10-12
<b>Aprobó:</b>	Jonatan Zárate Álvarez	Director Técnico		2024-10-12
<b>Localización del documento:</b>	<a href="#">Plataforma SGC</a>			

Estado	Fecha de Inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	WFR	YELP	YELP
Obsoleto	2022-10-12	2	Se actualiza según manual identidad.	LC	DPP	YELP
Obsoleto	2024-10-14	3	Se agrega campo para código QR PDF Manual de equipo	JATS	APPP	JOZA

	<b>Formato guía rápida para el uso de los equipos del laboratorio</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	Identificación: <b>FOR-TC-012</b>
		Revisión: <b>3</b>
		Inicio de vigencia: <b>2024-10-12</b>

<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro: <a href="http://138.128.182.170/~aoxlabsgc/sig/">http://138.128.182.170/~aoxlabsgc/sig/</a>	<sup>(1)</sup> Consecutivo No. :	
	<sup>(2)</sup> Fecha de registro:	

## EQUIPO (NOMBRE)

<sup>(4)</sup>

**INSERTAR FOTO DEL EQUIPO CON SUS PARTES FUNCIONALES NUMERADAS**

Ejemplo: <sup>(5)</sup>

- 1- Tecla de encendido y /o apagado.
- 2- Tecla UNITS – Cambia las unidades de pesaje.
- 3- Botón de tara, puesta en cero.
- 4- Plato para pesaje.
- 5- Panel digital.
- 6- Burbuja indicadora de nivel.
- 7- Tecla F – tecla funcional.
- 8- Tecla MODE – selección de modo de trabajo de balanza.
- 9- Tecla PRINT/ENTER – Envía el valor actual de la pantalla a un aparato externo (PRINT) o aprueba un valor de parametro elegido o una función (ENTER).

## FUNCIONES BÁSICAS <sup>(6)</sup>

## VER PDF <sup>(7)</sup>

**1.**

**INSERTAR QR PDF MANUAL EQUIPO**

## Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar la fecha que se realizó el registro.
  - (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
  - (4) Insertar foto del equipo describiendo y enumerando cada una de las partes funcionales de este.
  - (5) Indicar para que sirve cada una de las partes funcionales .
  - (6) Describir las funciones básicas del equipo.
  - (7) Añadir QR para PDF de manual de equipo.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.