

	Formato para el registro de datos primarios para Sulfatos espectrofotométrico	Identificación: FOR-TC-119
		Revisión: 1
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2023-09-25

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-119 Formato para el registro de datos primarios para Sulfatos espectrofotométrico

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Maria Salomé Medina Avila	Analista Laboratorio	<i>Salomé Medina</i>	2023-09-18
Revisó:	Ángela P. Patiño Perez	Director de Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2023-09-25
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Dario Pardo</i>	2023-09-25
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2023-09-25	1	Ninguno (versión original).	MSMA	APPP	DPP

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
- (3) Equipos Utilizados en el análisis.
- (4) Reactivos utilizados en el análisis.
- (5) Indicar la Fecha de inicio del análisis.
- (6) Indicar la Fecha final del análisis.
- (7) Hora de inicio del análisis (formato 24H).
- (8) Hora de finalización del análisis (formato 24H).
- (9) Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis.
- (10) Indicar la Identificación de la muestra.
- (11) Indicar el peso de muestra en g.
- (12) Indicar el volumen de aforo en L.
- (13) Indicar el valor de nitratos arrojado por el equipo en $\text{mg SO}_4^{3-}/\text{L}$.
- (14) Registre las observaciones pertinentes a las muestras o cualquier otra observación del ensayo en general.
- (15) Indicar el nombre de la persona que revisó.
- (16) Indicar el nombre de la persona que aprobó.
- (17) Indicar el nombre de la persona que archivó.

(Nota): Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.