	Formato asistencia a capacitación, charla, pausa activa, entrenamiento, y/o divulgación AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-115
		Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2023-04-20

DOCUMENTO CONTROLADO


FOR-TC-115 Formato asistencia a capacitación, charla, pausa activa, entrenamiento, y/o divulgación

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2023-04-20
Revisó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2023-04-20
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2023-04-20
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2023-04-20	1	Ninguno (versión original).	AAPP	DPP	YELP

	Formato asistencia a capacitación, charla, entrenamiento, y/o divulgación AOXLAB				Identificación: FOR-TC-115	
					Revisión: 1	
					Inicio de vigencia: 2023-04-20	
Formato asistencia a capacitación, charla, entrenamiento, y/o divulgación FOR-TC-115						
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG				⁽¹⁾ Consecutivo No. :		
				⁽²⁾ Fecha de registro:		
TIPO: ⁽⁴⁾ Charla <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Entrenamiento <input type="checkbox"/> Divulgación <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>						
⁽⁵⁾ Realizada por: AOXLAB S.A.S Ente Interno <input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> Si es externo: ¿Cuál?						
⁽⁶⁾ TEMA(S):						
⁽⁷⁾ OBJETIVO(S):						
⁽⁸⁾ Nombre del facilitador:				⁽⁸⁾ Firma :		
⁽⁹⁾ Se requiere evaluación del tema? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				⁽⁹⁾ Se requiere verificar eficacia? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
⁽¹⁰⁾ Nombre del Verificador de eficacia:				⁽¹⁰⁾ Firma :		
LISTADO DE ASISTENCIA					⁽¹⁰⁾ EFICACIA	
					Fecha:	
No.	⁽¹¹⁾ NOMBRE	⁽¹²⁾ CEDULA	⁽¹³⁾ CARGO	⁽¹⁴⁾ FIRMA	Se cumplió el Objetivo?	
					SI	NO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar número de consecutivo del registro de la capacitación, pausa activa, divulgación, socialización o actividad formativa, ej. 001/2023.
- (2) Indicar la fecha de registro.
- (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
- (4) Indicar el tipo de actividad ya sea capacitación, charla, pausa activa, divulgación socialización y/o actividad de formación
- (5) Indicar el nombre y/o firma de la persona quien es responsable de dicatar la actividad
- (6) Indicar los temas tratados en la actividad
- (7) Describir detalladamente los objetivos de la actividad.
- (8) Nombre y firma del facilitador de la actividad
- (9) Indicar si la actividad requiere evaluación y verificación de eficacia
- (10) Indicar el nombre, firma y fecha de quien verifica la eficacia
- (11) Indicar el nombre del participante
- (12) Indicar la cedula del participante
- (13) Indicar cargo del asistente
- (14) Indicar firma del participante

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.