



(1)

AOXLAB S.A.S
Número de nombramiento: 000




Formato de autorizaciones de personal

AOXLAB S.A.S

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-022 Formato de autorizaciones de personal

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Mabel Elena Avila Correa	Líder Calidad		2017/08/10
Revisó:	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Director Técnico		2017/08/10
Aprobó:	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Gerente		2017/08/10
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de Cambios

Estado	Fecha de Inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2017/08/10	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP

En uso de mis facultades y atribuciones que me confiere **AOXLAB S.A.S** y tomando en consideración la evidencia de conocimientos y habilidades requeridos, otorgo el presente

NOMBRAMIENTO

a

⁽²⁾ <<Inserte el nombre de la persona>>

para ocupar el puesto << >> y realizar las actividades:

⁽³⁾ Servicios de Ensayo, analizar resultados, emitir y firmar informes de resultados, emitir interpretaciones en los informes de resultados bajo normatividad, operar equipos, manipulación de reactivos químicos entre otras actividades asignadas por su superior.

2017/09/19 Medellín

Atentamente

⁽⁴⁾ Yasmín Lopera
Gerente y Director Técnico

⁽⁵⁾ *Nombramiento válido por 12 meses.

	Formato de autorización de personal AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-022
		Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar información del Laboratorio y el número de consecutivo del nombramiento, ej. 001/2015.
- (2) Indicar el nombre de la persona bajo nombramiento.
- (3) Indicar las actividades para las que aplica el nombramiento. Estas actividades deben estar sustentadas en el registro del personal, con la evidencia necesaria para demostrar que la persona es apta para realizar dichas actividades.
- (4) Indicar nombre, puesto y firma del directivo que realiza el nombramiento, usualmente la alta dirección del Laboratorio.
- (5) Indicar un periodo de validez del nombramiento, por ejemplo anual o bianual.