

aoxlab	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de extracto acuoso	Identificación:FOR-TC-094
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2022-10-27

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-094 Formato para el registro de datos primarios de ensayo de extracto acuosos

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lorena Correa Restrepo	Líder Laboratorio		2022-10-27
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-27
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-27
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-07-09	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP
Vigencia	2022-10-27	2	Se cambia setilo según manual identidad.	LCR	APPP	DPP

Instrucciones de llenado

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Temperatura del Horno a la cual se realiza el análisis (°C)

⁽⁵⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁶⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁷⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁸⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽¹⁰⁾ Peso de la caja petri en gramos.

⁽¹¹⁾ Peso de la muestra en gramos.

⁽¹²⁾ Volumen de la alícuota tomada

⁽¹³⁾ Peso de la caja petri luego mas el residuo seco, peso 1

⁽¹⁴⁾ Peso de la caja petri luego mas el residuo seco, peso 2

⁽¹⁵⁾ Peso de la caja petri luego mas el residuo seco, peso 3

⁽¹⁶⁾ Analista que realizo el ensayo

⁽¹⁷⁾ Observaciones

⁽¹⁸⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁹⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽²⁰⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.