

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-077 Formato para el registro de datos primarios del ensayo de Ureasa

Copia controlada No. : **1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lina Marcela Cañaverl Barrientos	Analista Fisicoquimica	<i>Lina M. Cañaverl B</i>	2022-10-26
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2022-10-26
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Dario Pardo</i>	2022-10-26
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-05-30	1	Ninguno (versión original).	JMF	NBR	YELP
Vigente	2022-10-26	2	Se actualiza según manual identidad.	LMCB	APPP	DPP



#### INSTRUCCIONES DE LLENADO

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Indicar reactivos utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Indicar el volumen de muestra usado

<sup>(10)</sup> Indicar la primera medición de pH

<sup>(11)</sup> Indicar la segunda medición de pH

<sup>(12)</sup> Indicar la tercera medición de pH

<sup>(13)</sup> Indicar el nombre de la persona que realizo el analisis

<sup>(14)</sup> Observaciones

<sup>(15)</sup> Indicar el nombre de la persona que Aprobó el análisis

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre de la persona que revisó

<sup>(17)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.