

Formato para el registro de datos primarios de Aflatoxinas Totales AOXLAB S.A.S	Identificación:	FOR-TC-067
	Revisión:	5
	Inicio de vigencia:	2026-01-28

DOCUMENTO CONTROLADO
FOR-TC-067 Formato para el registro de datos primarios de Aflatoxinas Totales

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Jose Rodolfo Orozco	Analista de laboratorio	<i>Jose Orozco</i>	2026-01-28
Revisó:	Angela P. Patiño Perez	Director de Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2026-01-28
Aprobó:	María Carmen Dominguez	Director Técnico	<i>M Carmen D</i>	2026-01-28
Localización del documento:		Plataforma SGC		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-05-21	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP
Obsoleto	2022-04-28	2	Se eliminaron campos con información duplicada	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2022-04-28	3	Se realiza actualización del logo según manual de indentidad	YLCR	DPP	YELP
Obsoleto	2024-05-02	4	Se realiza revisión, se corrigen campos con errores de escritura y se eliminan celdas innecesarias.	MTR	APPP	LSGF
Vigente	2026-01-28	5	Se ajusta firma de quien revisa.	JRO	APPP	MCDG

aoxlab	Formato para el registro de datos primarios de Aflatoxinas Totales				Identificación:	FOR-TC-067
					Revisión	5
	AOXLAB S.A.S				Inicio de vigencia	2026-01-28
Ensayo Inmunoenzimatico	⁽³⁾ Reactivos/soluciones utilizados en el análisis:	Kit RIDASCREEN Aflatoxin Total		Metanol 70%	⁽¹⁾ Consecutivo N°	⁽²⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC / 206
⁽⁴⁾ Equipos utilizados en el análisis	Equipo/N° Inventario Balanza Análitica /	Equipo/N° Inventario Espectrofluorimetro /	Equipo/N° Inventario Centrifuga /	Equipo/N° Inventario Micropipeta	Equipo/N° Inventario Micropipeta	
⁽⁵⁾ Fecha de análisis ⁽⁷⁾ Hora inicio de análisis	⁽⁶⁾ Hora fin de análisis	⁽¹¹⁾ Número de reporte GEN 5		⁽¹²⁾ Número de reporte RIDASCREEN		⁽¹³⁾ Realizó
⁽⁶⁾ Id Muestra	⁽⁸⁾ Peso de la muestra (g)	⁽¹⁰⁾ Volumen de extracción (mL)		⁽¹⁴⁾ Observaciones		
⁽¹⁵⁾ Revisó: Coordinador Técnico		⁽¹⁶⁾ Aprobó: Director Técnico			⁽¹⁷⁾ Archívó: Director de Calidad	

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁶⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Indicar el volumen de extracción de la solución de Metanol 70%

⁽¹¹⁾ Registre el código del informe arrojado por el software GEN 5

⁽¹²⁾ Registre el número del reporte arrojado por el software RIDASCREEN

⁽¹²⁾ Realizó

⁽¹³⁾ Observaciones

⁽¹⁴⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁵⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁶⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.