

	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de ORAC	Identificación:	FOR-TC-051
		Revisión:	5
	AOXLABS S.A.S	Inicio de vigencia:	2026-01-30


DOCUMENTO CONTROLADO
FOR-TC-051 Formato para el registro de datos primarios del ensayo de ORAC

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Jose Rodolfo Orozco	Analista de laboratorio	<i>Jose Orozco</i>	2026-01-30
Revisó:	Angela P. Patiño Perez	Director de Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2026-01-30
Aprobó:	María Carmen Dominguez	Directora Técnica	<i>M Carmen D</i>	2026-01-30
Localización del documento:		Plataforma SGC		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-01-09	1	Ninguno (versión original).	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2019-09-23	2	Se eliminaron campos que contenían información duplicada	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2022-04-28	3	Se realiza actualización del logo según el manual de identidad	YLCR	DPP	YELP
Obsoleto	2023-10-20	4	Se actualiza el campo de la norma. Se adiciona el campo Medio por el cual se realiza el análisis.	MTR	DPP	YELP
Vigente	2026-01-30	5	Se eajusta firma de quien revisa	JRO	APPP	MCDG

	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de ORAC AOXLAB S.A.S					Identificación: FOR-TC-051
						Revisión: 5
						Inicio de vigencia: 2026-01-30
ENSAYO DE ORAC / AOAC 2012.23 (2023)	⁽¹⁾ Equipos utilizados en el análisis	Equipo/N° Inventario Balanza analítica / 006	Equipo/N° Inventario Centrifuga / 007	Equipo/N° Inventario Espectrofluorímetro / 072	⁽²⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC / 206	⁽³⁾ Consecutivo N°
⁽¹⁴⁾ Medio	⁽⁴⁾ Reactivos utilizados en el análisis:	Solución Buffer pH 7.0-7.4		Solución Fluoresceína	Solución Trolox	Solución AAPH
⁽⁹⁾ Fecha	⁽⁵⁾ Hora inicio de análisis	⁽⁶⁾ Hora fin de análisis		⁽⁷⁾ Número de reporte GEN 5		⁽⁸⁾ Realizó
⁽¹⁰⁾ Id Muestra	⁽¹¹⁾ Peso de la muestra (g)		⁽¹²⁾ Observaciones			
⁽¹³⁾ Revisó: Coordinador técnico	⁽¹⁴⁾ Aprobó: Director Técnico		⁽¹⁵⁾ Archivo: Director de Calidad			

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rubrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽⁴⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁶⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁷⁾ Número del reporte GEN 5

⁽⁸⁾ Realizó

⁽⁹⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽¹⁰⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽¹¹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹²⁾ Observaciones

⁽¹⁴⁾ Aclarar si el análisis se realiza por medio lipofílico ó hidrofílico

⁽¹³⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁴⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

⁽¹⁶⁾ Indicar el medio por el cual se va a realizar el análisis

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer legible el anterior.