


	Formato para el registro de información y asignación de lote de las soluciones preparadas para uso en los ensayos	Identificación: FOR-TC-045
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 5
		Inicio de vigencia: 2024-01-16

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-045 FFormato para el registro de información y asignación de lote de las soluciones preparadas para uso en los ensayos


Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lorena Correa Restrepo	Líder de Laboratorio		2024-01-15
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad		2024-01-16
Aprobó:	Laura Guerra Foronda	Directora Técnica		2024-01-16
Localización del documento:		http://107.190.135.130/~aoxlabsgc/sig		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-01-13	1	Ninguno (versión original).	NBR	YELP	YELP

Obsoleto	2021-07-14	2	Se anexo concentración de solución preparada y grado de pureza del reactivo usado	WFRP	YELP	YELP
Obsoleto	2020-07-14	3	Se incorporaron campos para consignar la pureza del reactivo y el resultado de la estandarización	JFBA	DPP	YELP
Obsoleto	2022-10-12	4	se actualiza según manual identidad	LCR	APPP	YELP
Vigente	2024-01-16	5	Se actualiza firmas y link del SGC.	LCR	APPP	LSGF

aoxlab	Formato para el registro de información y asignación de lote de las soluciones preparadas para uso en los ensayos AOXLAB S.A.S						Identificación: FOR-TC-045	
							Revisión: 5	
	Inicio de vigencia: 2024-01-16							
⁽¹⁾ Nombre de la solución:				⁽²⁾ N° Lote:	⁽³⁾ Fecha de elaboración:	⁽⁴⁾ Fecha de Vencimiento:		
⁽⁵⁾ Concentración:	⁽⁶⁾ Lugar de almacenamiento:	⁽⁷⁾ Temp. de almacenamiento (°C)		⁽⁸⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC/ 206		⁽⁹⁾ Consecutivo No.		
⁽¹⁰⁾ Equipos utilizados en la preparación:		Equipo/N° Inventario		Equipo/N° Inventario		Equipo/N° Inventario		
⁽¹¹⁾ Reactivo	⁽¹²⁾ Cantidad (g/mL)	⁽¹³⁾ Pureza Reactivo	⁽¹⁴⁾ Lote	⁽¹⁵⁾ Marca	⁽¹⁶⁾ Realizó	⁽¹⁷⁾ Observaciones		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
⁽¹⁸⁾ Proceso de elaboración (Marque con (X), especifique condiciones si es necesario)	Agitación (magnética)		Agitación (Vórtex)	Calentamiento	Filtración	Centrifugación	Esterilización	
							Otro (Cuál?)	
							T(°C) _____ Tiem(min) _____	
⁽¹⁹⁾ Revisó: Líder de Laboratorio			⁽²⁰⁾ Aprobó: Director Técnico		⁽²¹⁾ Archivó: Directora de Calidad			
Lorena Correa R					Angela PPP			

PROC-TC-057

Documento controlado, prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.

2 de 2

Instrucciones de llenado⁽¹⁾ Indicar el nombre la solución a preparar⁽²⁾ Indicar el número de lote interno de la solución, Ej. 001⁽³⁾ Indicar la Fecha de elaboración de la solución⁽⁴⁾ Indicar la Fecha de vencimiento de la solución preparada⁽⁵⁾ Indicar la concentración real de la solución⁽⁶⁾ Indicar el lugar de almacenamiento de la solución⁽⁷⁾ Indicar la temperatura de almacenamiento de la solución⁽⁸⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica⁽⁹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.⁽⁹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.⁽¹⁰⁾ Indicar equipos utilizados en el análisis⁽¹¹⁾ Indicar los reactivos a utilizar para realizar la solución⁽¹²⁾ Indicar la cantidad en g, mg, mL, L⁽¹³⁾ Indicar la pureza del reactivo en %⁽¹⁴⁾ Indicar el lote del reactivo⁽¹⁵⁾ Indicar la marca del reactivo⁽¹⁶⁾ Cosignar el nombre de la persona que preparó la solución⁽¹⁷⁾ Cosignar información sobre el reanálisis o estandarización en caso de que aplique y el código del analista responsable⁽¹⁸⁾ Indicar el proceso de elaboración de la solución con una "X"⁽¹⁹⁾ Firma del Líder de Laboratorio⁽²⁰⁾ Firma del Director Técnico⁽²¹⁾ Firma del Directora de Calidad