




<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de cenizas sulfatadas	Identificación: <b>FOR-TC-032</b>
	AOXLAB S.A.S	Revisión: <b>3</b>
		Inicio de vigencia: <b>2023-01-10</b>

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-032 Formato para el registro de datos primarios de ensayo de cenizas sulfatadas

Copia controlada No. : **1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Laura Guerra	Directora técnica		2024-01-09
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad		2024-01-10
Aprobó:	Laura Guerra	Directora técnica		2024-01-10
Localización del documento:		<a href="http://107.190.135.130/~aoxlabsgc/sig">http://107.190.135.130/~aoxlabsgc/sig</a>		

## Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2019-09-23	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP
Obsoleto	2022-10-31	2	se cambia estilo según manual identidad.	LCR	APPP	DPP
Vigente	2024-01-10	3	se adiciona la abreviatura para el Peso del crisol seco (Mc), Peso del crisol más las cenizas (M1) y Peso del crisol más las cenizas (M2)	LSGF	APPP	LSGF



- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
  - (3) Equipos Utilizados en el análisis
  - (4) Indicar el lote de los reactivos empleados en el ensayo
  - (5) Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
  - (6) Indicar la Identificación de la muestra.
  - (7) Hora de inicio del análisis (formato 24H).
  - (8) Hora de finalización del análisis (formato 24H).
  - (9) Peso de la muestra, M
  - (10) Identificación del crisol usado en el análisis
  - (11) Peso del crisol seco, Mc
  - (12) Peso del crisol mas las cenizas, M1
  - (13) Peso del crisol mas las cenizas, M2
  - (14) Realizó
  - (15) Observaciones
  - (16) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis
  - (17) Indicar la aprobación del Director Técnico
  - (18) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.