

aoxlab	Formato para el registro de pruebas de identificación bioquímica	Identificación:FOR-TC-030
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-10-12

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-030 Formato para el registro de pruebas de identificación bioquímica

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Yeris Mercedes Rinaldy	Analista de microbiología		2022-10-12
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-12
Aprobó:	Dario Pardo	Director Técnico		2022-10-12
		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2019-08-14	1	Ninguno (versión original).	DRSP	DPP	YELP
Vigente	2022-10-12	2	se actualiza según manual identidad	YMR	APPP	DPP

Documento controlado, prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.

Página 1 de 2

aoxlab		Formato para el registro de pruebas de identificación bioquímica											Identificación:FOR-TC-030											
		AOXLAB S.A.S											Revisión: 2											
											(4) Almacenamiento del registro: Archivador SGC /206		(5) Consecutivo No.											
(1) Fecha			(2) Id Muestra			(3) Matriz			(10) Análisis (Indique morfología y/o resultado según corresponda)			(11) Equipos utilizados en el análisis: Equipo/Nº Inventario		(12) Responsable										
(6) Hora	(7) Temperatura de incubación (°C)		(8) Tiempo de incubación (h)			(9) Lote BBL Crystal																		
								Tinción de Gram																
								Catalasa																
								Indol																
(13) SUSTRATOS													(15) Responsable											
(14) Microorganismo ID (Identificación de acuerdo al software BBL Crystal)		Valor	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		Inoculación	Lectura
		4	CFN		FAM		FBM		FGA		FME		FPH		DIS		AGA		AGL		AFU			
		2	FAR		FSE		FGL		FPY		FCE		FLE		FUR		NPG		NAG		BGL			
		1	FHI		FIS		FAL		FLY		FXY		FSC		PYO		PHO		PRO		ALA			
		(16) # / Nº (Perfil)																						
Observaciones:																								
Ref: PROC-TC-155																								
(17) Revisó: Líder de Laboratorio										(18) Aprobó: Director Técnico										(19) Archivó: Líder de Calidad				

Documento controlado, prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.

2 de 2

Instrucciones de llenado

- (1) Indicar la Fecha de inicio del analisis.
- (2) Indicar la Identificación de la muestra.
- (3) Indicar la matriz de la muestra a analizar.
- (4) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
- (5) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2018.
- (6) Indicar la hora de inicio del proceso de preparación de muestra.
- (7) Indicar la temperatura de incubación de los paneles inoculados BBL crystal.
- (8) Indicar el tiempo de incubación de los paneles inoculados.
- (9) Indicar lote de los paneles de identificación BBL Crystal.
- (10) Indicar por medio de la tinción de Gram la morfología bacteriana, para la prueba de indol y catalasa reportar + (positivo) y - (Negativo) según sea el caso.
- (11) Indicar los equipos utilizados con su respectivo código en el inventario.
- (12) Indicar el responsable del montaje de las pruebas de Tinción de Gram, catalasa e indol con la firma autorizada.
- (13) Indicar el valor de 4,2 o 1, correspondiente a la fila donde se encuentra la reacción a excepción de la 4A que se utiliza como control negativo de fluorescencia. Cada resultado negativo recibe un valor de (0).
- (14) Indicar el genero y la especie del microorganismo al igual que el porcentaje de confiabilidad arrojado por el software.
- (15) Indicar el responsable de la inoculación y lectura del panel BBL crystal con la firma autorizada.
- (16) Indicar el número del perfil BBL crystal.
- (17) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis
- (18) Indicar la aprobación del Director Técnico
- (19) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.