

	Formato para el transporte y salvaguardia de muestras AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-027
		Revisión: 5
		Inicio de vigencia: 2025-02-01

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-027 Formato para el transporte y salvaguardia de muestras

Copia controlada No. : **1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Andi Y. Rendón Arroyave	Directora comercial		2025-01-27
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2025-01-27
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2025-01-27
Localización del documento:		Plataforma SGC		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP
Obsoleto	2018-09-12	2	Cambio en la estructura, datos de usuario, responsables, información de la muestra.	LVLS	WFRP	YELP
Obsoleto	2021-02-05	3	Cambio de logo y colores	AYRA	DPP	YELP

Obsoleto	2023-02-21	4	Se cambia estilo según manual identidad.	DPP	APPP	YELP
Vigente	2025-02-01	5	Se automatiza con la información del formato solicitud de servicio	AYRA	APPP	YELP



Formato para el transporte y salvaguardia de muestras

AOXLAB S.A.S

Identificación: FOR-TC-027

Revisión: 5

Inicio de vigencia: 2025-01-27

Formato para el transporte y salvaguardia de muestras FOR-TC-027

⁽²⁾ Almacenamiento del registro: **Carpeta RG**

⁽¹⁾ Consecutivo No.
(Trazabilidad A_Nº.consecutivo)

⁽³⁾ DATOS DEL CLIENTE

Empresa o Institución		Marque con un (x) según sea el caso	Toma de muestra	Recolección de muestra
Nombre del Contacto				

⁽⁴⁾ INFORMACIÓN DE LA MUESTRA

Nº	Nombre de la muestra (registro según solicitud del FOR-GC-004)
1	Toda la información contenida en el presente formato FOR-TC-027, correspondiente al transporte y salvaguardia de muestras, hace referencia a los nombres de áreas, operarios, superficies, productos, lotes y fechas proporcionados por el cliente en el formato de solicitud (FOR-GC-004) diligenciado en línea a través del enlace https://www.analitica-aoxlab.com/analitica/forms/ordenservicio/frordser.php Aoxlab garantiza la custodia de las muestras desde el momento de la toma o recolección, conforme a la información suministrada por el cliente en el formato FOR-GC-004.

Observaciones:

⁽⁵⁾ RESPONSABLES

TOMA Y/O RECOLECCIÓN DE MUESTRA		CLIENTE	RECEPCIÓN DE MUESTRA EN AOXLAB S.A.S.	
Fecha y Hora	Nombre y/o firma	Nombre y/o firma	Fecha y Hora	Nombre y/o firma
Nombre y/o firma				

Documento controlado, prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.

Instrucciones de llenado:

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

(2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).

(3) Diligenciar todos los campos con la información corporativa y especificar si se trata de una toma o recolección de muestra

(4) Diligenciar todos los campos con la información referente a cada muestra

(5) Diligenciar fecha, hora y firma de los responsables en cada uno de los procesos.

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.