

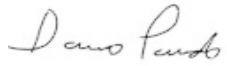



| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Formato de limpieza y desinfección de material de vidrio del laboratorio | Identificación: FOR-TC-021 |
| | AOXLAB S.A.S | Revisión: 2 |
| | | Inicio de vigencia: 2022-10-13 |

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-021 Formato de limpieza y desinfección de material de vidrio del laboratorio

Copia controlada No. : **1**

| | Nombre | Puesto o función | Firma | Fecha |
|-----------------------------|------------------------|---|---|------------|
| Elaboró: | Angela P. Patiño Pérez | Directora calidad |  | 2022-10-13 |
| Revisó: | Dario Pardo Pardo | Director Técnico |  | 2022-10-13 |
| Aprobó: | Yasmín E. Lopera Pérez | Gerente |  | 2022-10-13 |
| Localización del documento: | | http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/ | | |

Control de cambios

| Estado | Fecha de inicio de vigencia | Revisión | Descripción del cambio realizado | Realizó | Revisó | Aprobó |
|----------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|---------|--------|--------|
| Obsoleto | 2018-02-01 | 1 | Ninguno (versión original). | NBR | YELP | YELP |
| Vigente | 2022-10-12 | 2 | se actualiza según manual identidad | APPP | DPP | YELP |
| | | | | | | |

Instrucciones de llenado:

- ⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- ⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
- ⁽³⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
- ⁽⁴⁾ Se indica el lote de lavado del día
- ⁽⁵⁾ Se indica la hora del análisis de limpieza de vidriería
- ⁽⁶⁾ Se indica si hay presencia o ausencia de grasa en el lote de lavado
- ⁽⁷⁾ Se indica la presencia o ausencia de detergente alcalino en el lote de lavado
- ⁽⁸⁾ Indicar la presencia o ausencia de hipoclorito de sodio en la vidriería
- ⁽⁹⁾ Indicar presencia o ausencia de detergente no alcalino
- ⁽¹⁰⁾ Si esta todo bien en el lote de lavado se libera ese lote para hacer uso de la vidriería
- ⁽¹¹⁾ Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis
- ⁽¹²⁾ Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis
- ⁽¹³⁾ Observaciones
- ⁽¹⁴⁾ Indicar el nombre de la persona que revisó
- ⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.