
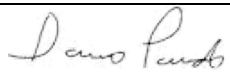


	Formato para validación de reactivos, insumos y estándares	Identificación:	FOR-GC-060
		Revisión:	2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia:	2023-01-15

## DOCUMENTO CONTROLADO


FOR-GC-060 Formato para validación de reactivos, insumos y estándares

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lorena Correa Restrepo	Líder de Laboratorio		2023-01-15
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2023-01-15
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2023-01-15
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2021-01-15	1	Ninguno (versión original).	JFBA	DPP	YELP
Vigente	2023-01-15	2	se cambia estilo según manual identidad	LCR	APPP	DPP

	<b>Formato para validación de reactivos, insumos y estándares</b>	<b>Identificación:</b>	<b>FOR-GC-060</b>
	<b>AOXLAB S. A. S.</b>	<b>Revisión:</b>	<b>2</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b>	<b>2023-01-15</b>

<sup>(1)</sup> Para la verificación diligenciar la siguiente información

<sup>(2)</sup> Almacenamiento del registro:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlab/analitica/">http://107.190.139.42/~aoxlab/analitica/</a>		<sup>(3)</sup> Consecutivo:				
<sup>(4)</sup> Fecha	<sup>(5)</sup> Proveedor	<sup>(6)</sup> Tipo de suministro (Reactivo, insumo, material de referencia, kit, patrón)	<sup>(7)</sup> Nombre:		<sup>(7)</sup> Lote:			
<sup>(9)</sup> Responda las siguientes preguntas:						SI	NO	<sup>(8)</sup> Observaciones
¿Se recibe la mercancía en el horario establecido (lunes a viernes de 7:30 am a 5:30 pm y sábados de 8:00 am a 12 m)?								
¿Los pedidos traen factura original-copia para AOXLAB S.A.S y la orden de compra?								
La marca, CAS y/o referencia, especificaciones, cantidad y presentación del producto coincide con lo solicitado en la orden de compra?								
¿La mercancía trae impreso el lote, fecha de fabricación y vencimiento?								
¿La mercancía trae certificado de análisis, ficha técnica y hoja de seguridad legible?								
¿La mercancía tiene empaque en mal estado o con evidencias que ha sido previamente abierta?								
¿Los materiales o suministros están rotos o con deficiencias en su aspecto original?								
¿Los materiales de referencia, reactivos, solventes, materiales y kits cuentan con un mínimo de 6 meses de vida útil?								
¿Los reactivos, materiales y/o kits han roto la cadena de frío?								
Temperatura de recepción de los reactivos, materiales y/o kits? Si aplica								
<sup>(10)</sup> Firma del responsable de la verificación								
Nombre								
Firma								

Procedimiento de verificación :

PROC-GC-005

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- <sup>(1)</sup> Indicar la información para realizar la verificación
- <sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
- <sup>(3)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- <sup>(4)</sup> Indicar la fecha de registro
- <sup>(5)</sup> Indicar el nombre del proveedor
- <sup>(6)</sup> Indicar si corresponde a reactivo, insumo o estándar
- <sup>(7)</sup> Indicar el nombre y lote del suministro
- <sup>(8)</sup> Ingresar observaciones de cada pregunta
- <sup>(9)</sup> Responder las preguntas de verificación
- <sup>(10)</sup> Indicar observaciones generales
- <sup>(11)</sup> Ingresar nombre y firma de la persona responsable de la verificación

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.