

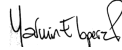
	Formato Guía de funciones y descripción de cargos	Identificación: FOR-GC-033
		Revisión: 6
		Inicio de vigencia: 2023-05-11

Documento Controlado

FOR-GC-033 Formato Guía de funciones y descripción de cargos

Copia controlada

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Director de calidad		2023-05-11
Revisó:	Dario Pardo Pardo	Dirección técnica		2023-05-11
Aprobó:	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Gerencia		2023-05-11

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de la vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-04-04	1	Ninguno (versión original)	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2020-08-01	2	Se actualizan funciones en contraste con el contrato, se incluyen las funciones para líder de investigación, investigadores, salud ocupacional, practicante y auxiliares	YELP	DPP	YELP
Obsoleto	2021-01-31	3	Se actualiza el formato y contenidos para alinear el presente documento al los requerimientos de la norma ISO 17025,	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2021-09-19	4	Se actualizan requisitos de competencia, para alinear el presente documento al los requerimientos de la norma ISO 17025,	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2022-05-28	5	Se ajusta a formato identidad. Se actualiza perfiles analistas haciendo división por areas	APPP	DPP	YELP
Vigente	2023-05-11	6	Se actualiza las responsabilidades de cada cargo separando las funciones operativas, administrativas y de supervisión. Se actualiza el profesiograma.	APPP	DPP	YELP



Formato Guía de funciones y descripción de cargos

Identificación: FOR-GC-033

Revisión: 6

Inicio de vigencia: 2023-05-11

CARGO

Nombramiento:

Supente:

Cargo Jefe(a) Inmediato(a):

Líder Funcional:

Nivel:

Ubicación:

Misión

Indicadores claves de desempeño

Rendición de cuentas

Responsabilidades

Operativas

Administrativas

Supervisión (si aplica)

Requisitos de competencia

Educación	
Calificación	
Formación	
Conocimiento técnico	
Habilidades	
Experiencia	

* La formación y conocimiento técnico deseable puede ser demostrado mediante certificación de la experiencia demostrable, en caso de que no se cuente con ella, el laboratorio lo incluirá en el plan de formación del personal.

Conocimientos y otros

Educación	
Certificaciones y/o Licencias	
Habilidades	
Competencias	
Experiencia	
Data Privacy	

Profesiograma

Riesgos Ocupacionales: Biomecánicos: Físico: Condiciones de Seguridad: n. Biológico: Psicosocial:	Medidas Protectoras:	Exámenes Médicos Ingreso: Exámenes Médicos Periódicos:	Herramientas de Trabajo:
---	-----------------------------	---	---------------------------------

Condiciones generales

Horario:	Remuneración y Salario:	Proyección del cargo:	Roles:
Movilidad:	Contrato:	Plan de sucesión:	Sucede a: Sucedido por:

Dimensiones y atribuciones

Autoridad

Responsabilidades en el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo - SGSST

Última actualización	Elaborado por:	Aprobado por:
	Director de Calidad	Gerente Aoxlab

Ref: PROC-GC-022

Condiciones Generales: