



Formato de registro de mantenimiento de instalaciones

AOXLAB S.A.S

Identificación:

FOR-GC-028

Revisión: 2

Inicio de vigencia:

2022-10-28




Formato de registro de mantenimiento de instalaciones

AOXLAB S.A.S

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-GC-028 Formato de registro de mantenimiento de instalaciones.

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-28
Revisó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-28
Aprobó:	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Gerente		2022-10-28
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de Cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-03-02	1	Ninguno (versión original).	NBR	YELP	YELP
Vigente	2022-10-28	2	Se cambia estilo según manual identidad.	APPP	DPP	YELP

Formato de registro de mantenimiento de instalaciones FOR-GC-028			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Archivador SGC/206		⁽¹⁾ Consecutivo No.	
		⁽²⁾ Fecha:	
⁽⁴⁾ DATOS DEL PROVEEDOR			
Empresa u organización:			
Nombre:			
Teléfono de la empresa:			
Correo electrónico:			
Concepto de mantenimiento			
Mantenimiento	<input type="checkbox"/>	Reformas	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
Reparación	<input type="checkbox"/>	Instalación	<input type="checkbox"/>
		Cuál: _____	
⁽⁵⁾ Servicio realizado			
⁽⁶⁾ Insumos requeridos			
⁽⁷⁾ Recomendaciones			
⁽⁸⁾ Firma proveedor			
⁽⁹⁾ Revisó		⁽¹⁰⁾ Aprobó:	

Instrucciones de llenado:

⁽¹⁾ Indicar número de consecutivo del registro de encuesta, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar la fecha de registro.

⁽³⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).

⁽⁴⁾ Indicar datos del Proveedor, algunos campos pueden ser opcionales, a consideración del cliente.

⁽⁵⁾ Servicio realizado de mantenimiento en el laboratorio.

⁽⁶⁾ Insumos comprados para el mantenimiento

⁽⁷⁾ Recomendaciones después del mantenimiento

⁽⁸⁾ Firma del proveedor que realizó el mantenimiento

⁽⁹⁾ Firma de quien revisa el mantenimiento

⁽¹⁰⁾ Firma de quien aprueba el mantenimiento

^(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.