


<b>aoxlab</b>	Formato para asegurar el control de la compra y consumo de los productos controlados AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-020
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2022-10-06

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-GC-020 Formato para asegurar el control de la compra y consumo de los productos controlados

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-06
Revisó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-06
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2022-10-06
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP
Vigente	2022-10-06	2	Cambios según manual identidad	APPP	DPP	YELP



Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar la fecha o fechas en que se recibe la información confidencial del cliente.
  - (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
  - (4) Indicar el nombre de la materia prima a ingresar.
  - (5) Indicar la cantidad de materia prima recibida y la concentración de la misma.
  - (6) Indicar el lote de la materia prima a ingresar.
  - (7) Indicar el número de la factura de la materia prima comprada.
  - (8) Indicar el nombre del reactivo a preparar con la materia prima ingresada.
  - (9) Indicar la concentración del reactivo fabricado.
  - (10) Indicar la cantidad de reactivo preparado.
  - (11) Indicar la cantidad de materia prima existente al momento de preparar el reactivo.
  - (12) Indicar la cantidad de materia prima utilizada en la preparación del reactivo.
  - (13) Indicar el saldo de materia prima que queda después de la preparación del reactivo.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.