

aoxlab	Formato para ficha técnica de indicadores	Identificación: FOR-GC-016
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-09-30

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-GC-054 Formato para el registro de información de gestión del cambio

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-09-30
Revisó:	Darío Pardo Pardo	Director técnico		2022-09-30
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2022-09-30
Localización del documento:				

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2020-08-18	1	Ninguno (versión original).	JFBA	DPP	YELP
Vigente	2022-09-30	2	actualización según identidad	APPP	DPP	YELP

<b>aoxlab</b>	<b>Formato para ficha técnica de indicadores</b>										Identificación: FOR-GC-016	
	AOXLAB S.A.S										Revisión: 2	
Inicio de vigencia: 2022-09-30												
<sup>(1)</sup> Nombre del indicador:												
<sup>(2)</sup> Descripción general:												
<sup>(3)</sup> Fuente de información:										<sup>(4)</sup> Responsable:		
<sup>(5)</sup> Periodicidad:												
Mensual		Bimestral		Trimestral		Semestral		Anual		<sup>(6)</sup> Año inicial de la serie histórica:		
<sup>(7)</sup> Jerarquía:		Gestión		Insumo		Producto		Oferta		Resultado		Externo
				Actividades				Demanda				Interno
<sup>(8)</sup> Tipo de indicador de calidad:		Eficacia		<input type="text"/>		Eficiencia		<input type="text"/>		Efectividad		<input type="text"/>
<sup>(9)</sup> Objetivo: (Qué se busca medir)												
<sup>(10)</sup> Metodología de cálculo: (Procesamiento de datos, fuente, cálculo del indicador, variables)												
<sup>(11)</sup> Fórmula de cálculo: (Representación matemática)												
<sup>(12)</sup> Unidad de medida: (Parámetro de referencia para determinar magnitud)												
<sup>(13)</sup> Seguimiento:			<sup>(14)</sup> Línea base:				<sup>(15)</sup> Meta			<sup>(16)</sup> Marco temporal:		
<sup>(17)</sup> Reporte:												
<sup>(18)</sup> Revisó: Líder de calidad						<sup>(19)</sup> Aprobó: Gerente y/o Director Técnico			<sup>(20)</sup> Archivó: Líder de Calidad			

PROC-GC-016

**Instrucciones de llenado**

- <sup>(1)</sup> Ingresar el nombre del indicador  
<sup>(2)</sup> Indicar la utilidad del indicador de manera cualitativa  
<sup>(3)</sup> Indicar la Fuente de la información  
<sup>(4)</sup> Indicar el responsable  
<sup>(5)</sup> Indicar la ruta para el almacenamiento del registro  
<sup>(6)</sup> Indicar desde qué fecha se tiene información  
<sup>(7)</sup> Indicar la jerarquía del indicador  
<sup>(8)</sup> Especificar el tipo de indicador de calidad

- <sup>(9)</sup> Indicar el objetivo  
<sup>(10)</sup> Indicar la metodología del cálculo  
<sup>(11)</sup> Indicar la fórmula del cálculo  
<sup>(12)</sup> Indicar la unidad de medida  
<sup>(13)</sup> Indicar el seguimiento  
<sup>(14)</sup> Consignar información sobre la línea base  
<sup>(15)</sup> Indicar la meta  
<sup>(16)</sup> Indicar el marco temporal

- <sup>(17)</sup> Indicar el reporte  
<sup>(18)</sup> Firma del Líder de calidad  
<sup>(19)</sup> Firma del Gerente y/o Director Técnico  
<sup>(20)</sup> Firma del Líder de calidad

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo en color rojo con fecha sin hacer ilegible el anterior.