

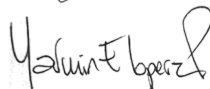


	Formato lista de chequeo para ingreso de consumibles y	Identificación: <a href="#">FOR-GC-013</a>
	otros	Revisión: <a href="#">2</a>
	<a href="#">AOXLAB S.A.S</a>	Inicio de vigencia: <a href="#">2024-09-30</a>

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-GC-013 Formato lista de chequeo para ingreso de consumibles y otros

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2022-09-30
Revisó:	Jonatan Zárate Álvarez	Director Técnico		2024-09-30
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2024-09-30
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP

Vigente	2024-09-30	2	Letra, logo y colores según identidad	APPP	DPP	YELP



--	--	--	--	--	--	--

Instrucciones de llenado:

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

(2) Indicar la fecha que se realizó el registro.

(3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

(4) Indicar el nombre del producto

(5) Indicar el nombre del proveedor.

(6) Indicar la fecha de vencimiento del reactivo

(7) Indicar la presentación del reactivo, si es sólido, líquido o en escamas.

(8) Indicar la cantidad del reactivo, si es en litros (L), mililitros (mL), gramos (gr), kilogramos (Kg) o miligramos (mg).

(9) Indicar si tiene o no certificado de calidad.

(10) Indicar la fecha de ingreso del reactivo al laboratorio

(11) Indicar si tiene o no hoja de seguridad.

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.