



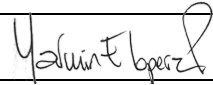
Formato de código de ética

AOXLAB S.A.S



DOCUMENTO CONTROLADO FOR-GC-002 Formato de código de ética.

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Angela P. Patiño Pérez	Director de calidad		2025-09-08
Revisó:	Dario Pardo Pardo	Director validaciones		2025-09-09
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2025-10-03
Localización del documento:	Plataforma SGC			

Control de Cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017/08/01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP
Obsoleto	2018/08/20	2	Se anexó la responsabilidad relacionada con el sistema de gestión de calidad.	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2021-02-01	3	Se cambió el logo de la empresa y el membrete del formato.	AYRA	DPP	YELP
Obsoleto	2021-07-09	4	Se actualizaron los valores revisados por la alta dirección	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2023-08-02	5	Se incorpora los valores: compromiso con la excelencia y confidencialidad	APPP	DPP	YELP
Vigente	2025-10-03	6	Se adecúa para la gestión de servicios de certificación	APPP	DPP	YELP



Formato de código de ética FOR-GC-002

⁽³⁾ Almacenamiento del registro:

⁽¹⁾ Consecutivo No. :

⁽²⁾ Fecha de registro:

Sirva el presente documento para expresar mi más firme compromiso con AOXLAB, así como con sus clientes, usuarios y partes interesadas.

Adquiriendo como obligación el seguimiento de los siguientes valores:

- ❖ *Credibilidad*
- ❖ *Vocación de servicio*
- ❖ *Imparcialidad*
- ❖ *Responsabilidad técnica y social*
- ❖ *Flexibilidad.*
- ❖ *Compromiso con la excelencia*
- ❖ *Confidencialidad*

Para asegurar el cumplimiento de estos valores, me comprometo a:

- ❖ No aceptar regalos o bonificaciones de ninguna especie por parte de los clientes o proveedores, solicitantes, fabricantes o cualquier parte interesada relacionada con los servicios de ensayo o de certificación de producto.
- ❖ Evitar cualquier situación que pueda interpretarse como soborno, cohecho o ventaja indebida.
- ❖ No realizar actividades extralaborales dentro del horario ni en las instalaciones de AOXLAB, salvo autorización de la alta dirección. Hacer uso adecuado y responsable de los recursos técnicos, informáticos y de infraestructura asignados. No laborar, durante mi vinculación con AOXLAB, en organizaciones que representen competencia comercial, afecten la objetividad de los servicios de ensayo o comprometan la imparcialidad de los procesos de certificación. No participar directa o indirectamente como proveedor de bienes o servicios requeridos por AOXLAB, excepto los especificados en el contrato laboral.
- ❖ Participar, cuando me sea solicitado, en entrevistas de “salto de nivel”, comunicando de manera clara y oportuna cualquier hecho que pudiera poner en riesgo la



confianza, imparcialidad o transparencia de las actividades de ensayo o certificación desarrolladas por AOXLAB.

- ❖ Mantener imparcialidad en la atención de clientes, solicitantes y partes interesadas, garantizando que ninguna decisión de ensayo o certificación se vea influenciada por presiones comerciales, financieras o de otro tipo.
- ❖ Notificar a mi supervisor inmediato cualquier situación que pueda generar parcialidad en un servicio de ensayo o certificación.
- ❖ Administrar la información confidencial de clientes, fabricantes, solicitantes o partes interesadas, conforme lo establecido en el procedimiento PROC-GC-001 Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros
- ❖ Resguardar los derechos de propiedad de clientes y usuarios, así como la información técnica o de certificación, evitando su divulgación no autorizada.
- ❖ Denunciar, a través de los canales internos establecidos, cualquier actividad sospechosa o práctica que ponga en riesgo la integridad, imparcialidad o reputación de AOXLAB Respetar y acatar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad en todos los procesos, bajo los esquemas ISO/IEC 17025:2017 e ISO/IEC 17065:2012 .

(4) Declaro que he leído, comprendido y me comprometo al cumplimiento de las disposiciones éticas aquí descritas, aplicables a los servicios de ensayo y certificación de producto de AOXLAB S.A.S.

Nombre y firma

Ref: PROC-GC-002

Instrucciones de llenado:

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

(2) Indicar la fecha en que el empleado acepta y firma el documento.

(3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).

(4) Insertar nombre y firma de conformidad del empleado.

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.

